

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91 s spremembami), Zakona o lekarniški dejavnosti (Ur.l. RS št. 36/2004 – uradno prečiščeno besedilo) in 25. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica z dne 01.03.2008 (Ur.l. RS, št. 16/2008, v nadaljnjem besedilu: odlok) je Svet zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica dne 30.05.2008 sprejel

## **STATUT JAVNEGA ZAVODA KRAŠKE LEKARNE ILIRSKA BISTRICA**

### **SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Ustanoviteljice Javnega zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: zavod) so:

- Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača;
- Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica;
- Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen;
- Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka;
- Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna in
- Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

Zavod je pravna oseba s statusom javnega lekarniškega zavoda, ustanovljena za opravljanje lekarniške dejavnosti.

### **IME IN SEDEŽ ZAVODA**

#### 2. člen

Ime zavoda: Javni zavod Kraške lekarne Ilirska Bistrica

Skrajšano ime zavoda je: Kraške lekarne Ilirska Bistrica

Sedež zavoda je: Gregorčičeva cesta 8/a, 6250 Ilirska Bistrica

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime kot je določeno v prejšnjem odstavku tega člena.

#### 3. člen

Zavod ima žig pravokotne oblike, dolžine 9 cm, z besedilom Kraške lekarne Ilirska Bistrica. Na vsakem žigu je ob besedilu dodana tudi številka, ki označuje posamezno organizacijsko enoto zavoda.

Lekarniške podružnice zavoda uporabljajo enak žig kot je naveden v prejšnjem odstavku tega člena.

Podrobnejša določila glede oštevilčenja žigov posameznih organizacijskih enot zavoda, hranjenja in varovanja žigov, pooblastil za uporabo žigov, prenašanja žigov izven sedeža zavoda ter uničenja žigov določa poseben organizacijski predpis, ki ga sprejme direktor zavoda.

### **DEJAVNOSTI ZAVODA**

#### 4. člen

Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili.

Preskrba z zdravili iz prejšnjega odstavka tega člena obsega izdajo zdravil na recept in brez recepta, ki se lahko izdajajo samo v lekarnah ter magistralno pripravo zdravil in svetovanje o varni uporabi zdravil.

Poleg lekarniške dejavnosti opravlja zavod še naslednje dejavnosti:

- preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja;

- izdajanje veterinarskih zdravil;
- izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev;
- svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil,
- izdajanje zdravil brez recepta, ki se lahko izdajajo v lekarnah in specializiranih trgovinah.

Dejavnosti iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena se po Standardni klasifikaciji dejavnosti 2008 razvrščajo v naslednje razrede:

G47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
G47.740	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
G47.750	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
G47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G47.290	Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
G47.781	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali
C21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
O84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M75.000	Veterinarstvo

## **ORGANIZACIJA ZAVODA**

### 5. člen

V zavodu se dejavnost opravlja v naslednjih organizacijskih enotah:

- Lekarna Ilirska Bistrica;
- Lekarna Postojna;
- Lekarna Pivka;
- Lekarna Sežana;
- Lekarniška podružnica Divača;
- Lekarniška podružnica Komen;
- Uprava zavoda;

Organizacijsko enoto vodi in zastopa vodja organizacijske enote, ki odgovarja za poslovanje, strokovnost in organizacijo dela v organizacijski enoti. Lekarne vodi vodja lekarnice, lekarniške podružnice vodi vodja lekarniških podružnic, upravo zavoda vodi vodja finančno računovodske službe. Vodje organizacijskih enot imenuje direktor zavoda.

Organizacijska enota uprave zavoda je organizirana za izvajanje nalog skupnega pomena (finančne, računovodske, kadrovske in druge naloge) za ves zavod. Za opravljanje nalog skupnega pomena se lahko znotraj organizacijske enote uprave zavoda organizirajo tudi posamezne službe.

Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest zavoda z natančno vsebino dela v posamezni organizacijski enoti se določi s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme svet zavoda.

Organizacijske enote zavoda nimajo pooblastil v pravnem prometu. Za njihovo poslovanje je odgovoren direktor zavoda.

## **PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA**

### **6. člen**

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v 4. členu tega statuta.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko samostojno razpolaga.

### **7. člen**

Zavod gospodari z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi ter s premičnim premoženjem, s katerim je gospodaril do sprejema odloka.

Nepremično premoženje zavoda je last posamezne občine ustanoviteljice po teritorialnem principu lokacije nepremičnine. Občine ustanoviteljice dajejo zavodu, na podlagi odloka, v upravljanje in uporabo prostore za opravljanje dejavnosti ter pripadajoče funkcionalno zemljišče, in sicer:

- Občina Divača: prostore lekarniške podružnice v prostorih Zdravstvenega doma Divača Ul. 1. maja 1, parc. št. 1014/7 k.o. Divača, v izmeri 39,30 m<sup>2</sup> notranjih površin;
- Občina Ilirska Bistrica: prostore lekarne in uprave zavoda, Gregorčičeva cesta 8/a, parc. št. 73/14 k.o. Trnovo, v izmeri 351,31 m<sup>2</sup> notranjih površin;
- Občina Komen: prostore lekarniške podružnice v Komnu, Komen 118, parc. št. 1866/1 in 1866/3 obe k.o. Komen, v izmeri 76,60 m<sup>2</sup> notranjih površin;
- Občina Pivka: prostore lekarne v prostorih Zdravstvenega doma Pivka, Kolodvorska 24, parc. št. 4235/9 k.o. Petelinje, v izmeri 83,60 m<sup>2</sup> notranjih površin;
- Občina Sežana: prostore lekarne v Sežani, Partizanska cesta 25, parc. št. 4010/3 k.o. Sežana, v izmeri 312,34 m<sup>2</sup> notranjih površin;
- Občina Postojna: prostore lekarne v prostorih Zdravstvenega doma Postojna, Prečna ulica 2, parc. št. 1024 k.o. Postojna, v izmeri 398,40 m<sup>2</sup> notranjih površin.

Stanovanjski objekti, ki jih je na dan uveljavitve odloka vodil zavod kot lastna osnovna sredstva, so last posamezne občine ustanoviteljice po teritorialnem principu lokacije nepremičnine. Občine ustanoviteljice dajejo zavodu, na podlagi odloka, v upravljanje in uporabo stanovanja za opravljanje dejavnosti ter pripadajoče funkcionalno zemljišče, in sicer:

- stanovanje s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem v Ilirski Bistrici, Vojkov drevored 2, parc. št. 3140 k.o. Trnovo, v izmeri 20,50 m<sup>2</sup> notranjih površin;
- stanovanje s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem v Pivki, Postojnska 7, parc. št. 1025/1 k.o. Petelinje, v izmeri 60,38 m<sup>2</sup> notranjih površin;
- stanovanje s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem v Sežani, Ivana Rozmana 7, parc. št. 4286 in 4227/4 k.o. Sežana, v izmeri 49,83 m<sup>2</sup> notranjih površin;
- stanovanje s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem v Postojni, Kolodvorska 1/a, parc. št. 3044 k.o. Postojna, v izmeri 25,60 m<sup>2</sup> notranjih površin.

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem občin ustanoviteljic kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren občinam ustanoviteljicam.

Zavod samostojno razpolaga s premičnim premoženjem, za pravne posle v zvezi z obstoječim nepremičnim premoženjem mora zavod pridobiti soglasje občine ustanoviteljice, ki je lastnica nepremičnine, za pravne posle z novimi nepremičninami pa soglasje občin ustanoviteljic, katerih lastniški deleži, določeni v 42. členu tega statuta, predstavljajo več kot 75%.

Ustanoviteljice morajo pred morebitno odtujitvijo opredmetenih nepremičnin, ki jih zavod uporablja za opravljanje svoje dejavnosti zagotoviti zavodu ustrezne nadomestne prostore.

## **PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ZAVODA**

### 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost dela. Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun zavoda v okviru dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Direktor zavoda vodi tudi strokovno delo zavoda in odgovarja za strokovnost dela.

Direktor zastopa zavod neomejeno.

### 9. člen

Direktorja zavoda v času njegove odsotnosti nadomešča delavec, ki ga direktor za to izrecno določi in pisno pooblasti.

Če direktor zavoda pooblastila za nadomeščanje iz kakršnegakoli razloga ni mogel dati, direktorja v času njegove odsotnosti nadomešča vodja organizacijske enote za finančno računovodske zadeve. V času nadomeščanja ima delavec enaka pooblastila in pristojnosti kot direktor zavoda.

### 10. člen

Vse listine finančne narave podpisuje direktor zavoda. V času njegove odsotnosti pa vse listine finančne narave podpisuje delavec, ki ga direktor zavoda izrecno določi in pisno pooblasti.

## **ORGANI ZAVODA**

### 11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- direktor zavoda;
- strokovni svet;

## **1. SVET ZAVODA**

### 12. člen

Svet zavoda je organ upravljanja.

Svet zavoda sestavlja 9 (devet) članov, in sicer:

- 6 (šest) predstavnikov občin ustanoviteljic s skupno 6,5 (šestimi in pol) glasovi,
- 2 (dva) predstavnika delavcev zavoda s skupno 1,5 (enim in pol) glasom in
- 1 (en) predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov s skupno 1 (enim) glasom.

Vsaka občina ustanoviteljica imenuje v svet zavoda enega predstavnika. Predstavniki občin ustanoviteljic imajo skupno 6,5 (šest in pol) glasov, in sicer predstavniki občin Ilirska Bistrica, Postojna in Sežana vsak po 1,5 (ena in pol) glas, predstavnika občin Divača in Komen vsak po 0,5 (nič celih pet) glas, predstavnik občine Pivka pa 1 (en) glas.

Predstavnika delavcev zavoda imata skupno 1,5 (en in pol) glas, in sicer vsak po 0,75 (nič celih petinsedemdeset).

Predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov ima skupno 1 (en) glas.

### 13. člen

Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma imenujejo za mandatno dobo 4 (štirih) let in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Mandat člana sveta zavoda je vezan na imenovano osebo. Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, imenuje nadomestnega člana za preostali del mandata tisti, katerega predstavnik je bil član, ki mu je prenehal mandat.

Mandat začne teči vsem članom sveta zavoda istega dne, to je, ko konstitutivna seja potrdi mandate. Nadomestnemu članu svet zavoda na svoji prvi seji po imenovanju nadomestnega člana potrdi mandat za preostali del mandata.

Predsednika sveta zavoda se izvoli med predstavniki delavcev, namestnika predsednika sveta zavoda pa med predstavniki ustanoviteljev.

Svet zavoda vodi, predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta zavoda sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zavoda, če ni s predpisi drugače določeno.

Po svoji funkciji ne morejo biti izvoljeni oziroma imenovani v svet zavoda:

- direktor zavoda,
- vodja organizacijske enote za finančno računovodske zadeve;

#### 14. člen

Občine ustanoviteljice imenujejo svoje predstavnike po postopku in na način, kot ga določajo splošni akti občin ustanoviteljic.

#### 15. člen

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem. Volitve za predstavnika sveta zavoda razpiše direktor, ki določi datum volitev in volilno komisijo.

Vsaka organizacijska enota predlaga dva kandidata za predstavnika delavcev sveta zavoda.

Volilno telo je dolžno opraviti volitve. Volitve so veljavne, če se jih udeleži 51% volilnih upravičencev.

Izvoljena sta tista dva kandidata, ki sta dobila največje število glasov. V primeru, da dva kandidata hkrati prejmeta najvišje število glasov, sta izvoljena ta dva kandidata. V kolikor drugi, tretji ali naslednji kandidat dobita enako število glasov, se med temi kandidati volitve ponovijo.

Volilni zapisnik in volilni rezultat potrdi volilna komisija. Nadzor nad izvajanjem volitev opravlja sindikat zavoda.

Podrobnejši postopek v zvezi z volitvami in odpoklicem predstavnikov delavcev v svet zavoda se določi s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda.

#### 16. člen

Predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije po postopku in na način, kot ga določajo splošni akti Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

#### 17. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut, pravilnik o volitvah in imenovanjih v organe zavoda, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in druge splošne akte v skladu z zakonom, ki jih ne sprejema direktor zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja ter spremlja njihovo izvrševanje,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda in vršilca dolžnosti direktorja zavoda,
- razpisuje prosto delovno mesto direktorja zavoda,
- sprejema finančni načrt zavoda, po potrebi periodične obračune in letno poročilo zavoda,
- predlaga občinam ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
- predlaga občinam ustanoviteljicam ustanovitev oz. ukinitvev posameznih organizacijskih enot,
- odloča o najemanju kreditov,

- daje direktorju zavoda soglasje za nakup, prodajo in oddajo v najem nepremičnin,
- sprejema sklepe v zvezi z razpolaganjem ostalih osnovnih sredstev na predlog direktorja zavoda,
- daje občinam ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja zavoda,
- daje občinam ustanoviteljicam predlog o razporeditvi presežka in kritju izgube,
- daje soglasje s področja investicij in stanovanjskih zadev ter investicijskega vzdrževanja, če posamezna vrednost presega 1% celotnega prihodka zavoda ustvarjenega v preteklem letu,
- sprejme program razreševanja presežnih delavcev v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov večjemu številu delavcev,
- odloča o pritožbah zoper odločitve direktorja zavoda,
- odloča o drugih zadevah iz svoje pristojnosti in o zadevah, za katere je pooblaščen z zakonom, tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda in pooblastili ustanovitelja.

Svet zavoda lahko odloča, če so na seji sveta navzoči predstavniki, ki skupno predstavljajo več kot polovico glasov.

Svet zavoda sprejema sklepe z navadno večino glasov vseh navzočih članov.

Statut in spremembe statuta, imenovanje in razrešitev direktorja in vršilca dolžnosti direktorja, razvojni plan, finančni načrt, letno poročilo ter odločitve o pokrivanju izgube sprejme svet zavoda z najmanj 75% vseh glasov.

Svet zavoda lahko dela iz svojih pristojnosti in organizacijo svojega dela podrobneje uredi s poslovníkom.

#### 18. člen

Svet zavoda lahko ustanovi komisije za izvrševanje njegovih posameznih pristojnosti.

Ob ustanovitvi komisije, svet zavoda s sklepom ali splošnim aktom, določi tudi njene pristojnosti in pooblastila ter naloge.

Predsednika in člane komisij imenuje svet zavoda izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih strokovnjakov s področja dela komisije.

## 2. DIREKTOR ZAVODA

#### 19. člen

Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

#### 20. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic.

Direktor zavoda je imenovan za mandatno dobo 5 (petih) let in je lahko po poteku mandata ponovno imenovan.

#### 21. člen

Za direktorja zavoda je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki mora, poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom in drugim predpisom, izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- imeti mora univerzitetno izobrazbo farmacevtske smeri, z opravljenim strokovnim izpitom,
- imeti mora najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti, z ustreznimi organizacijskimi in vodstvenimi sposobnostmi,
- aktivno mora obvladati slovenski jezik.

Kandidat za direktorja zavoda mora v prijavi podati svoj program dela zavoda in predstaviti način vodenja poslovnega oziroma delovnega procesa.

#### 22. člen

Svet zavoda začne postopek imenovanja direktorja najmanj 90 (devetdeset) dni pred potekom mandata direktorja s sklepom, v katerem določi razpisne pogoje in določi, v katerih sredstvih javnega obveščanja bo razpis objavil. Za administrativno-tehnično izvedbo razpisnega postopka lahko svet zavoda imenuje tričlansko komisijo.

Če svet zavoda imenuje komisijo je ta pristojna:

- da zbira prijave na razpis,
- da odpira prijave in ugotavlja, koliko in kateri kandidati izpolnjujejo pogoje iz razpisa,
- da ugotavlja, ali so prijave pravočasno prispele,
- da opravi razgovore s kandidati,
- da izbere in predlaga svetu zavoda kandidata za direktorja,
- da poroča svetu zavoda o poteku postopka.

#### 23. člen

Izbran je kandidat, ki prejme 75% vseh glasov članov sveta zavoda.

Svet zavoda mora naknadno zaprositi za soglasje občine ustanoviteljice. Mandat začne direktorju teči z dnem, ko je dano soglasje občin ustanoviteljic.

Razpisni postopek, pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja zavoda določa zakon, drugi izvedbeni predpisi in ta statut, podrobneje pa se lahko uredi s poslovníkom.

#### 24. člen

Direktor zavoda ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- organizira in usklajuje strokovno delo zavoda,
- predlaga temelje poslovne politike in načrte razvoja,
- sprejema odločitve s področja nujnih investicij, nabav in investicijskega vzdrževanja za posamične vrednosti v višini do 1 % celotnega prihodka zavoda ustvarjenega v preteklem letu,
- sprejema odločitve in splošne akte s področja svoje pristojnosti (pravilnike, poslovnike, navodila, odločbe, sklepe), s katerimi zagotavlja organizacijo dela ali določa obveznosti, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti ter splošne akte s področja varnosti in zdravja pri delu,
- skrbi za racionalno in učinkovito organiziranje dela in predlaga svetu zavoda določene ukrepe, če se dela v okviru letnega plana števila delavcev ne da organizirati,
- odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja, sklenitvi ali spremembi pogodbe o zaposlitvi,
- razpisuje prosta delovna mesta,
- odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega in pogodbenega razmerja, kadar to ni v pristojnosti drugih organov,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev in izreka disciplinske in odškodninske ukrepe v primerih, ko je za to pristojen,
- v skladu s potrebami odloča o delu preko polnega delovnega časa, prerazporeditvah delovnega časa in drugih oblikah delovnega časa delavcev v zavodu,
- na podlagi predloga strokovnega sveta odloča o vseh vprašanjih s področja izobraževanja, usposabljanja in štipendiranja delavcev,
- skrbi za stike s strokovnimi in znanstvenimi ustanovami,
- skrbi za izvajanje sprejetega obsega dela in je odgovoren za njegovo strokovno, uspešno in učinkovito izvajanje,

- skrbi za sodobno raven preskrbljenosti prebivalstva z zdravili,
- predlaga temelje strokovno razvojnih načrtov zavoda,
- skrbi za izvajanje internega strokovnega nadzora,
- rešuje pritožbe uporabnikov na delo sodelavcev in ustrezno ukrepa v skladu s pravili stroke,
- je odgovoren za strokovni razvoj zavoda,
- skrbi in je odgovoren za pravilen odnos delavcev do strank in sodelavcev,
- analizira dinamiko gibanja bolnikov in bolezni ter porabo zdravil, sanitetnih in drugih materialov in ustrezno ukrepa v smislu zagotavljanj potrebnih minimalnih količin in ustreznih dopustnih kakovosti.
- opravlja druge naloge za katere je pooblaščen in naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter splošnimi akti zavoda.

Pri sprejemanju strokovnih odločitev se direktor lahko posvetuje s člani strokovnega sveta.

Direktor izvaja svoje pristojnosti neposredno ali posredno s prenosom pooblastil na vodstvene delavce.

### **3. STROKOVNI SVET ZAVODA**

#### 25. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda. Sestavljajo ga direktor, vodje lekarn in lekarniških podružnic.

Sklicatelj lahko na seje sveta ali k posameznim točkam dnevnega reda povabi predstavnike posameznih organizacijskih enot in zunanje strokovnjake.

#### 26. člen

Strokovni svet vodi direktor zavoda. V njegovi odsotnosti ga nadomešča član strokovnega sveta, ki ga pooblasti direktor.

Seje strokovnega sveta zavoda sklicuje direktor po svoji presoji, mora pa jo sklicati na zahtevo posameznega člana strokovnega sveta zavoda.

#### 27. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- daje utemeljene predloge za spremembo in širitev dejavnosti ter investicij
- predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- odloča o izbiri in prioriteti nabav zdravil in druge medicinske opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev,
- daje svetu zavoda in direktorju zavoda mnenje glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju zavoda plan izobraževanja delavcev v zavodu,
- predlaga direktorju zavoda plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
- razpravlja o pritožbah uporabnikov na delo delavcev in sodelavcev,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor zavoda.

#### 28. člen

Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji prisotna več kot polovica članov. Strokovni svet sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Način in oblike delovanja strokovnega sveta in komisij, ki jih lahko ustanovi za delo iz svojih pristojnosti strokovni svet, se določijo s poslovnikom.



## **SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**

### 29. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene storitve;
- s prodajo blaga in storitev;
- z dotacijami, darili in iz drugih virov;
- od zavarovalnic na osnovi pogodb o prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju uporabnikov;
- iz sredstev občin ustanoviteljic;
- iz drugih virov v skladu z zakonom in odlokom.

## **RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANKLJAJA**

### 30. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju javne službe, zavod uporablja le za opravljanje in razvoj te dejavnosti.

S presežkom prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže s prodajo blaga in storitev na trgu pa razpolaga zavod v skladu z obstoječo zakonodajo in razvojnim planom, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic.

### 31. člen

Ustanoviteljice niso odgovorne za obveznosti zavoda, razen v primeru iz tretje alineje 32. člena tega statuta.

Primanjkljaj sredstev v poslovanju na področju javne službe zavoda, izkazan v medletnem in letnem poročilu se pokriva v skladu z zakonom o računovodstvu in slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za javne zavode.

### 32. člen

Primanjkljaj, ki ga za posamezne organizacijske enote izkaže zavod v posameznem obračunskem obdobju, se krije na naslednji način:

- če zavod v letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za izplačilo dodatne delovne uspešnosti vseh zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa izkaže primanjkljaj, mora sorazmerni del dodatne delovne uspešnosti vseh zaposlenih, ki ustreza višini izgube, pokriti v breme sredstev za izplačilo dodatne delovne uspešnosti najpozneje v naslednjem obračunskem obdobju;
- v primeru, da izgube posamezne organizacijske enote ni mogoče sanirati v breme sredstev za dodatno delovno uspešnost vseh delavcev oz. ta ni bila izplačana, se manjkajoči del sredstev za sanacijo izgube krije iz presežka prihodkov nad odhodki poslovanja celotnega zavoda;
- v primeru, da pa izgube ni mogoče pokriti na način, določen v prvi in drugi alineji tega člena, so dolžne izgubo pokriti občine ustanoviteljice, v skladu z njihovimi lastniškimi deleži določenimi v 42. členu tega statuta.

## **MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA**

### 33. člen

Zavod je dolžan občinam ustanoviteljicam najmanj enkrat letno dostaviti podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.

Zavod se lahko z občinami ustanoviteljicami, katerih lastniški deleži, določeni v 42. členu tega statuta, presegajo 51%, dogovori za izvajanje dejavnosti preko zagotovljenega programa, ki ga mora zavod, v skladu z veljavnimi normativi in standardi lekarniške dejavnosti opravljati kot javno službo.

V primeru iz prejšnjega odstavka pokriva stroške nadstandardnih programov tista občina ustanoviteljica, ki je soglašala z izvedbo navedenega programa in se je za izvajanje programa tudi dogovorila.

#### 34. člen

Zavod mora od občin ustanoviteljic, poleg drugih primerov, ki so določeni s tem statutom, soglasje pridobiti tudi v naslednjih primerih:

- soglasje k statutu,
- soglasje k spremembam statuta,
- soglasje k zadolževanju zavoda,
- soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti,
- soglasje k ukinitvi ali ustanovitvi lekarn ali lekarniških podjetij,
- soglasje za prenehanje delovanja javnega zavoda.

V vseh primerih, ko mora zavod, v skladu z zakonodajo, odlokom ali tem statutom zaprositi občine ustanoviteljice za izdajo soglasja, se šteje, da so občine ustanoviteljice podale soglasje, če v roku 60 (šestdeset) dni od dneva pridobitve vloge za izdajo soglasja zavodu ne pošljejo odgovora na njegov zahtevek.

Smatra se, da je v vseh primerih, ko mora zavod v skladu z zakonodajo, odlokom ali tem statutom zaprositi za soglasje, soglasje pridobljeno, če je soglasje izdalo vsaj 5 občin ustanoviteljic, razen v primeru:

- soglasja za ukinitve obstoječih lekarn in podjetij in
- soglasja za prenehanje delovanja javnega zavoda.

V primeru soglasja za ukinitve obstoječih lekarn in podjetij, se smatra, da je soglasje pridobljeno, če je soglasje izdalo vsaj 5 občin ustanoviteljic, med katerimi je tudi občina ustanoviteljica po sedežu lekarne ali podjetnice, katere ukinitve je predmet soglasja.

V primeru soglasja za prenehanje delovanja javnega zavoda, se smatra, da je soglasje pridobljeno, če so soglasje izdale vse občine ustanoviteljice.

Vsaka vloga za izdajo soglasja mora biti vsem občinam ustanoviteljicam posredovana v pisni obliki ter priporočeno s povratnico. Vloga za izdajo soglasja mora vsebovati natančno obrazložitev same zahteve ter pravne podlage za podajo vloge. Obvezna priloga k vlogi za izdajo soglasja pa mora biti sklep organa h kateremu se zahteva soglasje občin ustanoviteljic ter vsi ostali dokumenti, ki so bili podlaga za sprejem sklepa organa h kateremu se zahteva soglasje občin ustanoviteljic.

#### 35. člen

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršujejo občinski sveti ustanoviteljic oziroma skupni organ ustanoviteljic, ki ga za namene izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ustanovijo ustanoviteljice, s tem statutom.

Vse ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin Divača, Ilirska Bistrica, Komen, Pivka, Postojna in Sežana (v nadaljevanju: skupni organ).

#### 36. člen

Skupni organ sestavljajo župani ustanoviteljic zavoda. Sedež skupnega organa je v občini, v kateri je sedež javnega zavoda. Skupni organ predstavlja župan občine v kateri je sedež javnega zavoda.

Občine v aktu o ustanovitvi določijo naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami.

#### 37. člen

Naloge skupnega organa so predvsem:

- izvršuje vse ustanoviteljske pravice in dolžnosti v imenu in za račun ustanoviteljic,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe in dejavnost zavoda.

#### 38. člen

Administrativno tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, zagotavlja občinska uprava Občine, v kateri je sedež javnega zavoda.

#### 39. člen

Skupni organ se sestaja na sejah, ki jih skliče in vodi župan Občine v kateri je sedež javnega zavoda . Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka občina ustanoviteljica.

#### 40. člen

Župani sprejemajo odločitve na sejah, praviloma s konsenzom. Če konsenz ni dosežen, se uporabi institut glasovanja.

Število glasov, ki pripadajo posameznemu županu se določi glede na lastniške deleže, ki so določeni v 42. členu tega statuta. Pri tem 1% lastniškega deleža predstavlja en glas.

Odločitev skupnega organa je sprejeta, če določena odločitev predstavlja več kot 51% vseh glasov. Veljavno se glasuje, če je na seji prisotnih vsaj polovica županov.

Župana na seji lahko nadomešča podžupan.

Skupni organ mora sprejeti odločitev v 60 dneh po podani zahtevi. V nasprotnem primeru se šteje, da je skupni organ podal soglasje, če v roku 60 (šestdeset) dni od dneva pridobitve vloge za izdajo soglasja zavodu ne pošlje odgovora na njegov zahtevek.

#### 41. člen

Stroške za delo skupnega organa zagotavljajo ustanoviteljice po lastniških deležih, ki so določeni v 42. členu tega statuta.

### **MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC**

#### 42. člen

Finančna sredstva, oprema, zaloge in drugo premoženje zavoda je last občin ustanoviteljic v razmerju, ki ga določajo lastniški deleži, kot so določeni in ugotovljeni v odloku.

Lastniški deleži občin ustanoviteljic v zavodu so naslednji:

- |                           |        |
|---------------------------|--------|
| • Občina Divača           | 3,21%  |
| • Občina Ilirska Bistrica | 26,36% |
| • Občina Komen            | 5,28%  |
| • Občina Pivka            | 7,63%  |
| • Občina Postojna         | 31,24% |
| • Občina Sežana           | 26,28% |

Občini Postojna in Pivka lahko svoj skupni lastniški delež v višini 38,87% razdelita skladno z medsebojnim sporazumom o delitvi premoženja in ureditvi drugih medsebojnih premoženjskopравnih razmerij ali drugače s podpisom posebne pogodbe.

## **DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST**

### 43. člen

Delavci v zavodu so disciplinsko in odškodninsko odgovorni za kršitve delovnih obveznosti oziroma pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja in za povzročeno škodo, ki jo povzročijo delodajalcu namenoma ali iz hude malomarnosti. Delavci so v skladu z obligacijskim zakonikom odgovorni tudi za povzročeno škodo zavodu oziroma tretjim osebam takrat, ko so jo povzročili tretjim osebam, kot delavci zavoda.

Disciplinsko odgovornost delavca ugotavlja delodajalec v skladu z zakonom o delovnih razmerjih in drugimi zakoni, ki urejajo delovna razmerja zaposlenih v javnih zavodih, kolektivnimi pogodbami dejavnosti in drugih predpisih ter splošnimi akti zavoda.

Delavci morajo v okviru svojih del in pooblastil pri svojem delu ravnati z vestnostjo dobrega gospodarja in vestnostjo dobrega strokovnjaka.

Disciplinske kršitve in postopki za vodenje disciplinskih in odškodninskih zahtevkov se v zavodu lahko uredijo s posebnim splošnim aktom, ki ga sprejme svet zavoda.

## **VARSTVO PRAVIC DELAVCEV IN OBVEŠČANJE DELAVCEV**

### 44. člen

Delodajalec je dolžan delavcem zagotavljati varstvo njihovih pravic v skladu z zakonom, drugimi predpisi, ki urejajo to področje in kolektivnimi pogodbami dejavnosti ter splošnimi akti zavoda.

### 45. člen

Za odločanje o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev je pristojen organ, določen z zakonom in drugimi predpisi s tega področja.

### 46. člen

Direktor zavoda obvešča sindikate in delavce o vseh zadevah s področja poslovanja zavoda, ki jih določajo predpisi s področja delovnih razmerij, zdravstvene in socialne varnosti ter kolektivna pogodba, ki velja za zavod.

### 47. člen

Direktor zavoda pred sprejemom splošnega akta, ki določa organizacijo dela ali obveznosti, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja, predlog oz. druge odločitve po kolektivni pogodbi, ki velja za zavod, predloži v predhodno mnenje sindikatom zavoda.

## **DELOVANJE SINDIKATOV IN PRAVICA DO STAVKE**

### 48. člen

Zavod je dolžan reprezentativnim sindikatom in organom delavskega predstavništva, ki delujejo v zavodu, zagotoviti pogoje za učinkovito in hitro opravljanje sindikalnih dejavnosti oziroma dejavnosti delavskega predstavništva v skladu s predpisi, s katerimi se varujejo pravice in interesi delavcev ter njihovo delovanje.

Medsebojna razmerja lahko zavod in organizacije reprezentativnih sindikatov in delavskega predstavništva uredijo s pogodbo.

### 49. člen

Če pride do stavke, jo mora sindikat napovedati najmanj deset dni pred njenim začetkom in mora storiti vse, da poteka v skladu z kolektivnimi pogodbami dejavnosti in stavkovnimi pravili ter

zagotoviti, da so glede na namen stavke v čim manjši meri prizadete temeljne funkcije zavoda, in da nujne dejavnosti zavoda, ki so vezane na njegovo dejavnost in zdravje uporabnikov, potekajo nemoteno.

## **TAJNOST PODATKOV IN INFORMACIJ**

### **50. člen**

Vsak delavec zavoda, ki pri svojem delu uporablja podatke ali pride v stik z njimi, ki so po zakonu ali tem statutu navedeni kot tajnost, poslovna skrivnost ali se nanašajo na varstvo osebnih podatkov, je to dolžan upoštevati in te podatke ustrezno varovati in zavarovati. Delavec, ki krši določbe o varstvu osebnih in drugih podatkov ter varstvo poslovnih in drugih skrivnosti, ki so določene kot take po zakonu in drugih predpisih ali tem statutu, je moralno, disciplinsko in odškodninsko odgovoren.

### **51. člen**

Delavci, zaposleni v zavodu, so dolžni varovati kot tajnost podatke in informacije:

- ki jih določi direktor zavoda kot poslovno tajnost,
- ki jih določi strokovni svet zavoda kot strokovno tajnost,
- ki jih kot zaupne sporočijo zavodu druge organizacije in ustanove,
- ki so kot tajni določeni z zakonom ali predpisom, izdanim na njegovi podlagi,
- ki so kot osebni podatki o zavarovancih, oziroma uporabnikih, delavcih in drugih osebah v računalniški ali drugi dokumentaciji zavoda.

Dolžnost varovanja tajnosti teh podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu.

Listine in podatki, ki se štejejo za poslovno tajnost po tem statutu, se smejo tretjim osebam sporočiti samo, če direktor zavoda oz. osebe, ki jih direktor za to izrecno pisno pooblasti, to predhodno pisno dovolijo.

## **VARSTVO IN IZBOLJŠANJE DELOVNEGA OKOLJA**

### **52. člen**

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varno in zdravo delo delavcev, zaposlenih v zavodu.

### **53. člen**

Podlaga za zagotavljanje, planiranje in izvajanje varnega in zdravega dela v zavodu je IZJAVA O VARNOSTI, ki jo sprejme direktor zavoda. Delavci zaposleni v zavodu so dolžni skrbeti za varno in zdravo delo in so disciplinsko in odškodninsko odgovorni, če ne izvajajo zaščitnih in drugih ukrepov, predvidenih v izjavi o varnosti in drugih predpisih s tega področja.

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, da ne ogroža človekovega življenjskega in delovnega okolja.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **54. člen**

Splošni akti, ki jih sprejme svet zavoda in tisti, ki jih sprejme direktor zavoda, morajo biti objavljeni in začnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejmejo na enak način in po istem postopku, kot to velja za njegov sprejem.

### **55. člen**

Splošni akti zavoda se uskladijo z določbami tega statuta v šestih mesecih od dneva njegove uveljavitve. Do uskladitve s tem statutom veljajo vsi splošni akti, ki niso v nasprotju z zakonom oziroma kolektivnimi pogodbami dejavnosti.

56. člen

Dosedanji direktor zavoda opravlja poslovodno funkcijo do izteka veljavnega mandata.

Svet zavoda, strokovni svet zavoda in skupni organ zavoda se mora konstituirati v skladu z določbami tega statuta v roku 60 dni od dneva uveljavitve tega statuta.

Do konstituiranja novega sveta zavoda in strokovnega sveta opravlja njegove naloge svet zavoda in strokovni svet v dosedanji sestavi.

Do konstituiranja skupnega organa opravljajo njegove naloge občine ustanoviteljice.

57. člen

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje več kot polovica članov sveta zavoda, začne pa veljati, ko nanj podajo soglasje občine ustanoviteljice in potem, ko je objavljen na oglasni deski zavoda.

Številka: 72/2009

Datum: 08.01.2009

Predsednik/ca sveta zavoda:

Metka Zidar, mag.farm.

Statut je bil objavljen na oglasni deski JAVNEGA ZAVODA KRAŠKE LEKARNE ILIRSKA BISTRICA v času od 08. 01. 2009 do 22. 01. 2009. Sklep z dne 15. 10. 2008 je priložen k temu statutu.

Predsednica sveta zavoda:

Metka Zidar, mag.farm.