

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17 in 73/19) in 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 77/19, v nadaljnjem besedilu: odlok) je Svet zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica dne 2.6.2020 sprejel

## **STATUT JAVNEGA ZAVODA KRAŠKE LEKARNE ILIRSKA BISTRICA**

### **SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem statutom se urejajo splošne in statusne zadeve, dejavnost in organiziranost zavoda, organi zavoda ter njihove pristojnosti in način odločanja, pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, varstvo osebnih podatkov, položaj, pravice, obveščanje delavcev ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Vsi izrazi v tem statutu, zapisani v moški slovnični obliki, veljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

#### **2. člen**

Ustanoviteljice Javnega zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: zavod) so:

- Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača;
- Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica;
- Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen;
- Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka;
- Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna in
- Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

Zavod je pravna oseba s statusom javnega lekarniškega zavoda, ustanovljena za opravljanje lekarniške dejavnosti.

### **IME IN SEDEŽ ZAVODA**

#### **3. člen**

Ime zavoda: Javni zavod Kraške lekarne Ilirska Bistrica

Skrajšano ime zavoda je: Kraške lekarne Ilirska Bistrica

Sedež zavoda je: Ilirska Bistrica

Poslovni naslov zavoda je: Gregorčičeva cesta 8a, 6250 Ilirska Bistrica

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime, kot je določeno v prvem ali drugem odstavku tega člena.

#### **4. člen**

Zavod ima žig pravokotne oblike, dimenzij 47 x 18 mm, črne barve, sestavljen iz znaka v logotipu zavoda in besedila Kraške lekarne Ilirska Bistrica v dveh vrstah. Na vsakem žigu je ob besedilu dodana tudi številka, ki označuje posamezno organizacijsko enoto zavoda oziroma uporabnika.

Vse organizacijske enote zavoda uporabljajo enak žig kot je naveden v prejšnjem odstavku tega člena.

Podrobnejša določila glede oštevilčenja žigov posameznih uporabnikov, hranjenja in varovanja žigov, ter

uničenja žigov določi direktor z internimi navodili.

## DEJAVNOSTI ZAVODA

### 5. člen

Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov.

Oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov iz prejšnjega odstavka obsega:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
- izdajo živil za posebne zdravstvene namene,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnost farmacevta svetovalca,
- farmacevtsko intervencijo,
- storitve telefarmacije,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,
- priprava izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo..

Poleg lekarniške dejavnosti ter v njenem okviru opravlja zavod še naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepite in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov k izvajalcem zdravstvene dejavnosti,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena v:

- 47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
- 47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
- 47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
- 47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- 21.200 Proizvodnja farmacevtskih preparatov
- 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin

- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

## **ORGANIZACIJA ZAVODA**

### **6. člen**

V zavodu se dejavnost opravlja v naslednjih organizacijskih enotah:

- Lekarna Ilirska Bistrica
- Lekarna Trnovo Ilirska Bistrica
- Lekarna Log Postojna
- Lekarna Pivka
- Lekarna Postojna
- Lekarna Sežana
- Lekarna Ruj Sežana
- Lekarniška podružnica Divača
- Lekarniška podružnica Dutovlje
- Lekarniška podružnica Komen
- Lekarniška podružnica Podgrad
- Lekarniška podružnica Prestranek
- Uprava zavoda

Organizacijsko enoto vodi in zastopa vodja organizacijske enote, ki odgovarja za poslovanje, strokovnost in organizacijo dela v organizacijski enoti. Lekarne vodi vodja lekarne, lekarniške podružnice vodi vodja lekarniških podružnic, upravo zavoda vodi vodja finančno računovodske in kadrovske službe. Vodje organizacijskih enot imenuje direktor zavoda.

Organizacijska enota uprave zavoda je organizirana za izvajanje nalog skupnega pomena (finančne, računovodske, kadrovske in druge naloge) za ves zavod. Za opravljanje nalog skupnega pomena se lahko znotraj organizacijske enote uprave zavoda organizirajo tudi posamezne službe.

Notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest zavoda z natančno vsebino dela v posamezni organizacijski enoti se določi s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor.

Organizacijske enote zavoda nimajo pooblastil v pravnem prometu. Za njihovo poslovanje je odgovoren direktor zavoda.

## **SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**

### **7. člen**

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v 4. členu tega statuta.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi, razen z nepremičnim premoženjem, za kar si mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljic.

### **8. člen**

Zavod upravlja s premoženjem ustanoviteljic in z lastnim premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, skladno z zakonom, odlokom in statutom ter v skladu z namenom, za katerega je bilo

pridobljeno.

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem kot dober gospodar. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

Ustanoviteljice morajo pred morebitno odtujitvijo nepremičnin, ki jih zavod uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, zagotoviti zavodu ustrezne nadomestne prostore.

#### **9. člen**

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije in drugimi izvajalci zdravstvenih zavarovanj,
- s plačili iz proračunskih sredstev,
- iz sredstev ustanoviteljic oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti,
- z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev, s prodajo blaga in storitev,
- iz drugih poslovnih razmerij,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakoni,
- iz drugih virov v skladu z zakonom in odlokom.

### **PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ZAVODA**

#### **10. člen**

Zavod zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost dela. Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun zavoda v okviru dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Direktor zavoda je tudi strokovni vodja zavoda in odgovarja za strokovnost dela. Direktor zastopa zavod neomejeno.

#### **11. člen**

Direktorja zavoda v času njegove odsotnosti nadomešča delavec, ki ga direktor za to izrecno določi in pisno pooblasti.

Če direktor zavoda pooblastila za nadomeščanje iz kakršnegakoli razloga ne more dati, direktorja v času njegove odsotnosti nadomešča vodja organizacijske enote za finančno računovodske in kadrovske zadeve. V času nadomeščanja ima delavec enaka pooblastila in pristojnosti kot direktor zavoda.

#### **12. člen**

Vse listine finančne narave podpisuje direktor zavoda. V času njegove odsotnosti pa vse listine finančne narave podpisuje delavec, ki skladno z 9. členom tega statuta nadomešča direktorja.

### **ORGANI ZAVODA**

#### **13. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- direktor zavoda;
- strokovni svet;

## 1. SVET ZAVODA

### 14. člen

Svet zavoda nadzoruje in upravlja zavod.

Svet zavoda ima 13 članov in je sestavljen iz predstavnikov:

- ustanoviteljic: 6 članov
- zaposlenih v zavodu: 5 članov
- pacientov: 1 član
- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije: 1 član

Vsaka ustanoviteljica imenuje v svet zavoda enega predstavnika. Predstavniki ustanoviteljic imajo skupno 8 glasov, in sicer:

- Občina Ilirska Bistrica 1,89 glasu
- Občina Postojna 2,28 glasu
- Občina Sežana 1,88 glasu
- Občina Pivka 0,87 glasu
- Občina Divača 0,58 glasu
- Občina Komen 0,50 glasu

Predstavniki zaposlenih v zavodu imajo skupno 5 glasov, vsak predstavnik ima po 1 glas.

Predstavniki pacientov in predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje imata vsak po 1 glas.

### 15. člen

Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma imenujejo za mandatno dobo 5 let in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Mandat člana sveta zavoda je vezan na imenovano osebo. Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, imenuje nadomestnega člana za preostali del mandata tisti, katerega predstavnik je bil član, ki mu je prenehal mandat.

Mandat začne teči vsem članom sveta zavoda istega dne, to je, ko konstitutivna seja potrdi mandate. Nadomestnemu članu svet zavoda na svoji prvi seji po imenovanju nadomestnega člana potrdi mandat za preostali del mandata.

Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

Svet zavoda vodi, predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta zavoda sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zavoda, če ni s predpisi drugače določeno.

Po svoji funkciji ne morejo biti izvoljeni oziroma imenovani v svet zavoda:

- direktor zavoda,
- vodja organizacijske enote za finančno računovodske in kadrovske zadeve;

### 16. člen

Ustanoviteljice imenujejo svoje predstavnike po postopku in na način, kot ga določajo splošni akti ustanoviteljic.

### **17. člen**

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem. Volitve za predstavnika sveta zavoda razpiše direktor, ki določi datum volitev in volilno komisijo.

Kandidate ali kandidatno listo lahko predlaga skupina najmanj petih oseb z aktivno volilno pravico ali pa kandidat vloži kandidaturo sam s priloženimi podpisi vsaj petih oseb z aktivno volilno pravico, ki podpirajo njegovo kandidaturo.

Volilno telo je dolžno opraviti volitve. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev.

Izvoljeni so tisti kandidati, ki so uvrščeni na prvih toliko mest, kolikor predstavnikov se voli. V primeru enakega števila glasov na zadnjem ali več zadnjih mestih, ki določajo, kdo je izvoljen, se volitve med kandidati, ki imajo izenačeno število glasov, ponovijo.

Volilni zapisnik in volilni rezultat potrdi volilna komisija. Nadzor nad izvajanjem volitev opravlja sindikat zavoda.

Podrobnejši postopek v zvezi z volitvami in odpoklicem predstavnikov delavcev v svet zavoda se določi s pravilnikom, ki ga sprejme svet zavoda.

### **18. člen**

Predstavnika pacientov imenuje Svet ustanoviteljic lekarne, na podlagi izvedenega javnega poziva. Javni poziv se objavi na spletni strani zavoda, spletnih straneh ustanoviteljic in vsaj enem dnevnem časopisu, ki izhaja na območju vseh ustanoviteljic. Rok za prijavo ne sme biti krajši od 8 dni od zadnje objave v skladu s tem odstavkom.

Predstavnika pacientov se izmed vseh prispelih objav izbere glede na naslednja merila (našteta po pomembnosti od najpomembnejšega navzdol): poznavanje dela javnih zavodov, izkušnje v svetu katerega koli zavoda, izkušnje s področja lekarniške dejavnosti, izkušnje z ekonomskega področja.

Kandidati prijavijo predložijo življenjepis, iz katerega morajo biti razvidne pretekle delovne izkušnje, zlasti pa tiste, ki predstavljajo: poznavanje dela javnih zavodov, sodelovanje v svetu katerega od zavodov, izkušnje s področja lekarniške dejavnosti in izkušnje z ekonomskega področja.

Pred objavo javnega poziva Svet ustanoviteljic lekarne pripravi kriterije za vrednotenje posameznih pisnih prijav, pri čemer mora upoštevati merila iz drugega odstavka tega člena. V primeru večjega števila prejetih primernih prijav, se končni izbor opravi na podlagi ustnega razgovora, na katerega se povabi najmanj 2 primerna kandidata, katerih prijavi sta bili ocenjeni najbolje.

### **19. člen**

Predstavnika Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Koper.

### **20. člen**

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut v soglasju z ustanoviteljicami
- sprejema druge splošne akte
- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev javnega zavoda,

- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti,
- ustanovitelju predlaga, da se del presežka prihodka nad odhodki zavoda v skladu z zakonom vrne ustanoviteljicam,
- nadzoruje finančno poslovanje zavoda,
- obravnava dolgoročno strategijo razvoja zavoda, jo potrdi in predloži ustanoviteljicam v sprejetje,
- sprejme letni program dela in določa finančni načrt zavoda,
- sprejme normative za delo na predlog direktorja,
- preveri in potrdi letno poročilo zavoda,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja,
- spremlja vodenje poslov zavoda in delo direktorja,
- uveljavlja zahtevke zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti,
- najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljic imenuje direktorja,
- s soglasjem ustanoviteljic razreši direktorja,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo, razširitev ali ukinitve dejavnosti zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljic odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi lekarn, podružnic lekarn in priročnih zalog zdravil,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- daje ustanoviteljicam in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o najemanju dolgoročnih posojil v soglasju z ustanoviteljicami,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

Svet zavoda lahko odloča, če so na seji sveta navzoči predstavniki, ki skupno predstavljajo več kot polovico glasov.

Svet zavoda sprejema sklepe z navadno večino glasov vseh navzočih članov, če ni za posamezne odločitve določena drugačna večina.

Statut in spremembe statuta, imenovanje in razrešitev direktorja in vršilca dolžnosti direktorja, razvojni plan, finančni načrt, letno poročilo ter odločitve o pokrivanju izgube sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda lahko dela iz svojih pristojnosti in organizacijo svojega dela podrobneje uredi s poslovníkom.

## **21. člen**

Svet zavoda lahko ustanovi komisije za izvrševanje njegovih posameznih pristojnosti.

Ob ustanovitvi komisije, svet zavoda s sklepom ali splošnim aktom, določi tudi njene pristojnosti in pooblastila ter naloge.

Predsednika in člane komisij imenuje svet zavoda izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih strokovnjakov s področja dela komisije.

## **2. DIREKTOR ZAVODA**

### **22. člen**

Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

### **23. člen**

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

Direktor zavoda je imenovan za mandatno dobo 5 (petih) let in je lahko po poteku mandata ponovno imenovan.

### **24. člen**

Za direktorja zavoda je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki mora, poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom in drugim predpisom, izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo farmacevtske smeri ali končan enovit magistrski študij farmacije, na podlagi katerega je pridobil naziv magister farmacije
- ima veljavno licenco za izvajanje lekarniške dejavnosti,
- imeti mora najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju lekarniške dejavnosti,
- imeti mora najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja vodenja in upravljanja,
- ni član sveta zavoda ali drugega javnega lekarniškega, zdravstvenega ali socialnovarstvenega zavoda,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- ni v delovnem ali pogodbenem razmerju pri pravnih ali fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost izdelovanja zdravil ali dejavnost prometa na debelo z zdravili, nima lastniškega deleža ali lastništva z možnostjo vpliva pri proizvajalcu zdravil oziroma pri delodajalcu, ki je s temi osebami povezana družba v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe
- aktivno mora obvladati slovenski jezik.

Kandidat za direktorja zavoda mora v prijavi poleg dokazil o izpolnjevanju vseh pogojev podati svoj program dela zavoda in predstaviti način vodenja poslovnega oziroma delovnega procesa.

### **25. člen**

Svet zavoda začne postopek imenovanja direktorja najmanj 90 (devetdeset) dni pred potekom mandata direktorja s sklepom, v katerem določi razpisne pogoje in določi, v katerih sredstvih javnega obveščanja bo razpis objavil. Za administrativno-tehnično izvedbo razpisnega postopka lahko svet zavoda imenuje tričlansko komisijo.

Če svet zavoda imenuje komisijo je ta pristojna:

- da zbira prijave na razpis,
- da odpira prijave in ugotavlja, koliko in kateri kandidati izpolnjujejo pogoje iz razpisa,
- da ugotavlja, ali so prijave pravočasno prispele,
- da opravi razgovore s kandidati,
- da izbere in predlaga svetu zavoda kandidata za direktorja,
- da poroča svetu zavoda o poteku postopka.

### **26. člen**

Izbran je kandidat, ki prejme večino vseh glasov članov sveta zavoda.



Svet zavoda mora naknadno zaprositi za soglasje ustanoviteljice. Mandat začne direktorju teči z dnem, kot je določeno v razpisu, vendar ne preden je dano soglasje ustanoviteljic.

Razpisni postopek, pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja zavoda določa zakon, drugi izvedbeni predpisi in ta statut, podrobneje pa se lahko uredi s poslovnikom.

## **27. člen**

Direktor zavoda ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- organizira in usklajuje strokovno delo zavoda,
- pripravlja predloge programa dela in razvoja zavoda, finančnega načrta, poročila o izvajanju dejavnosti in poslovanju zavoda,
- sprejema odločitve s področja nujnih investicij, nabav in investicijskega vzdrževanja za posamične vrednosti v višini do 1 % celotnega prihodka zavoda ustvarjenega v preteklem letu,
- sprejema odločitve in splošne akte s področja svoje pristojnosti (pravilnike, poslovnike, navodila, odločbe, sklepe), s katerimi zagotavlja organizacijo dela ali določa obveznosti, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti ter splošne akte s področja varnosti in zdravja pri delu,
- sprejema druge notranje akte zavoda, v kolikor statut ali odlok o ustanovitvi ne določata, da je za njihov sprejem pristojen svet zavoda,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in pristojnostmi,
- odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja, sklenitvi ali spremembi pogodbe o zaposlitvi,
- razpisuje prosta delovna mesta,
- odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega in pogodbenega razmerja, kadar to ni v pristojnosti drugih organov,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev in izreka disciplinske in odškodninske ukrepe v primerih, ko je za to pristojen,
- v skladu s potrebami odloča o delu preko polnega delovnega časa, prerazporeditvah delovnega časa in drugih oblikah delovnega časa delavcev v zavodu,
- na podlagi predloga strokovnega sveta odloča o vseh vprašanjih s področja izobraževanja, usposabljanja in štipendiranja delavcev, pri čemer zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,
- skrbi za stike s strokovnimi in znanstvenimi ustanovami,
- skrbi za izvajanje sprejetega obsega dela in je odgovoren za njegovo strokovno, uspešno in učinkovito izvajanje,
- skrbi za sodobno raven preskrbljenosti prebivalstva z zdravili,
- predlaga temelje strokovno razvojnih načrtov zavoda,
- skrbi za izvajanje notranjega nadzora,
- rešuje pritožbe uporabnikov na delo sodelavcev in ustrezno ukrepa v skladu s pravili stroke,
- je odgovoren za strokovni razvoj zavoda,
- zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
- izvršuje odločitve sveta zavoda

- poroča ministrstvu o številu prejetih receptov in številu farmacevtskih strokovnih delavcev
- opravlja druge naloge za katere je pooblaščen in naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter splošnimi akti zavoda.

Pri sprejemanju strokovnih odločitev se direktor lahko posvetuje s člani strokovnega sveta.

Direktor izvaja svoje pristojnosti neposredno ali posredno s prenosom pooblastil na vodstvene delavce.

### **3. STROKOVNI SVET ZAVODA**

#### **28. člen**

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda. Sestavljajo ga direktor, vodje lekarn in lekarniških podružnic.

Sklicatelj lahko na seje sveta ali k posameznim točkam dnevnega reda povabi predstavnike posameznih organizacijskih enot in zunanje strokovnjake.

#### **29. člen**

Strokovni svet sklicuje in vodi direktor zavoda. V njegovi odsotnosti ga nadomešča član strokovnega sveta, ki ga pooblasti direktor.

Seje strokovnega sveta zavoda sklicuje direktor po svoji presoji, mora pa sejo sklicati na zahtevo posameznega člana strokovnega sveta zavoda.

#### **30. člen**

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- daje utemeljene predloge za spremembo in širitev dejavnosti ter investicij
- predlaga direktorju zavoda načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- daje svetu zavoda in direktorju zavoda mnenje glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju zavoda plan izobraževanja delavcev v zavodu,
- predlaga direktorju zavoda plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
- razpravlja o pritožbah uporabnikov na delo delavcev in sodelavcev,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor zavoda.

#### **31. člen**

Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji prisotna več kot polovica članov. Strokovni svet sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Način in oblike delovanja strokovnega sveta in komisij, ki jih lahko ustanovi za delo iz svojih pristojnosti strokovni svet, se določijo s poslovníkom.

### **RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANKLJAJA**

#### **32. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi in se nameni za:

- solventno in likvidno poslovanje zavoda,
- investicije v prostor in opremo zavoda,
- razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

Svet zavoda predlaga ustanoviteljicam, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanoviteljicam sorazmerno z njihovimi ustanoviteljskimi deleži, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje zavoda. Ta sredstva smejo ustanoviteljice uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

Za likvidno poslovanje zavoda iz 1. alineje prvega odstavka tega člena mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju zavoda nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu.

### **33. člen**

Ustanoviteljice niso odgovorne za obveznosti zavoda.

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda. Ustanoviteljice zagotovijo pokrivanje primanjkljaja sredstev za delo sorazmerno z njihovimi ustanoviteljskimi deleži.

## **MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA**

### **34. člen**

Zavod je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno dostaviti podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.

Zavod se lahko z eno ali več ustanoviteljicami dogovori za izvajanje dejavnosti preko zagotavljenega programa, ki ga mora zavod, v skladu z veljavnimi normativi in standardi lekarniške dejavnosti opravljati kot javno službo.

V primeru iz prejšnjega odstavka pokriva stroške nadstandardnih programov tista ustanoviteljica, ki se je za izvajanje programa dogovorila z zavodom.

### **35. člen**

Zavod mora od ustanoviteljic, poleg drugih primerov, ki so določeni s tem statutom, soglasje pridobiti tudi v naslednjih primerih:

- soglasje k statutu,
- soglasje k spremembam statuta,
- soglasje k zadolževanju zavoda,
- soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti,
- soglasje k ukinitvi ali ustanovitvi lekarn ali lekarniških podružnic,
- soglasje za prenehanje delovanja javnega zavoda.

V vseh primerih, ko mora zavod, v skladu z zakonodajo, odlokom ali tem statutom zaprositi ustanoviteljice za izdajo soglasja, se šteje, da so ustanoviteljice podale soglasje, če v roku 60 (šestdeset) dni od dneva pridobitve vloge za izdajo soglasja zavodu ne pošljejo odgovora na njegov zahtevek.

Kadar poseben predpis določa, da je treba k posameznemu dokumentu pridobiti soglasje občinskih uprav ustanoviteljic, se šteje, da je takšno soglasje dano, če posamezna občinska uprava ne sporoči svojega stališča v roku 30 dni od dne, ko prejme popolno vlogo za izdajo soglasja. Šteje se, da je stališče sporočeno pravočasno, če je zadnji dan roka poslano priporočeno po pošti ali po elektronski pošti na naslov zavoda.

Šteje se, da je v vseh primerih, ko mora zavod v skladu z zakonodajo, odlokom ali tem statutom zaprositi za soglasje, soglasje pridobljeno, če:

- je v primeru, da o soglasju odloča svet ustanoviteljic lekarne, takšno soglasje dal svet ustanoviteljic lekarne pod pogoji, določenimi v odloku
- so v primeru, da o soglasju odločajo občinski sveti ustanoviteljic, odločitev potrdili vse ustanoviteljice.

Vsaka vloga za izdajo soglasja mora biti posredovana organu, ki je določen, da za svetu ustanoviteljic lekarne izvaja strokovne in administrativne naloge oziroma občinskim upravam ustanoviteljic. Vloga za izdajo soglasja mora vsebovati natančno obrazložitev same zahteve ter pravne podlage za podajo vloge. Obvezna priloga k vlogi za izdajo soglasja pa mora biti sklep organa h kateremu se zahteva soglasje ter vsi ostali dokumenti, ki so bili podlaga za sprejem sklepa organa, h kateremu se zahteva soglasje.

## **MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC**

### **36. člen**

Finančna sredstva, oprema, zaloge in drugo premoženje zavoda je last ustanoviteljic v razmerju, ki ga določajo lastniški deleži, kot so določeni in ugotovljeni v odloku.

Lastniški deleži ustanoviteljic v zavodu so naslednji:

- |                           |        |
|---------------------------|--------|
| - Občina Divača           | 3,21%  |
| - Občina Ilirska Bistrica | 26,36% |
| - Občina Komen            | 5,28%  |
| - Občina Pivka            | 12,50% |
| - Občina Postojna         | 26,37% |
| - Občina Sežana           | 26,28% |

Nepremično premoženje se v bilancah zavoda vodi po teritorialnem načelu, pri čemer to ne vpliva na lastništvo premoženja.

## **POLOŽAJ, PRAVICE IN ODGOVORNOSTI TER DISCIPLINSKE KRŠITVE ZAPOSLENIH**

### **37. člen**

Delavci v zavodu so disciplinsko in odškodninsko odgovorni za kršitve delovnih obveznosti oziroma pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja in za povzročeno škodo, ki jo povzročijo delodajalcu namenoma ali iz hude malomarnosti. Delavci so v skladu z obligacijskim zakonikom odgovorni tudi za povzročeno škodo zavodu oziroma tretjim osebam takrat, ko so jo povzročili tretjim osebam, kot delavci zavoda.

Disciplinsko odgovornost delavca ugotavlja delodajalec v skladu z zakonom o delovnih razmerjih in drugimi zakoni, ki urejajo delovna razmerja zaposlenih v javnih zavodih, kolektivnimi pogodbami dejavnosti in drugih predpisih ter splošnimi akti zavoda.

Delavci morajo v okviru svojih del in pooblastil pri svojem delu ravnati z vestnostjo dobrega gospodarja in vestnostjo dobrega strokovnjaka.

Disciplinske kršitve in postopki za vodenje disciplinskih in odškodninskih zahtevkov se v zavodu lahko uredijo s posebnim splošnim aktom, ki ga sprejme direktor zavoda.

### **38. člen**

Za zaposlene se v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja uporabljajo določila zakonov, ki urejajo delovna razmerja, varstvo pri delu, zakon o sistemu plač v javnem sektorju ter

kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti, za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, za javni sektor in drugih predpisov, ki urejajo položaj, pravice, odgovornosti in disciplinske kršitve zaposlenih.

## **DELOVANJE SINDIKATOV IN PRAVICA DO STAVKE**

### **39. člen**

Zavod je dolžan z reprezentativnimi sindikati, ki delujejo v zavodu, sodelovati in jim zagotoviti pogoje za učinkovito opravljanje sindikalnih aktivnosti v skladu s predpisi, s katerimi se varujejo pravice in interesi delavcev ter njihovo delovanje.

Medsebojna razmerja lahko zavod in organizacije reprezentativnih sindikatov uredijo s pogodbo.

### **40. člen**

Če pride do stavke, jo mora sindikat napovedati najmanj deset dni pred njenim začetkom in mora storiti vse, da poteka v skladu z kolektivnimi pogodbami dejavnosti in stavkovnimi pravili ter zagotoviti, da so glede na namen stavke v čim manjši meri prizadete temeljne funkcije zavoda, in da nujne dejavnosti zavoda, ki so vezane na njegovo dejavnost in zdravje uporabnikov, potekajo nemoteno.

## **TAJNOST PODATKOV IN INFORMACIJ**

### **41. člen**

Vsak delavec zavoda, ki pri svojem delu uporablja podatke ali pride v stik z njimi, ki so po zakonu ali tem statutu navedeni kot tajnost, poslovna skrivnost ali se nanašajo na varstvo osebnih podatkov, je to dolžan upoštevati in te podatke ustrezno varovati in zavarovati. Delavec, ki krši določbe o varstvu osebnih in drugi podatkov ter varstvo poslovnih in drugih skrivnosti, ki so določene kot take po zakonu in drugih predpisih ali tem statutu, je moralno, disciplinsko in odškodninsko odgovoren.

### **42. člen**

Delavci, zaposleni v zavodu, so dolžni varovati kot poklicno tajnost podatke in informacije:

- ki jih določi direktor zavoda kot poslovno tajnost,
- ki jih določi strokovni svet zavoda kot strokovno tajnost,
- ki jih kot zaupne sporočijo zavodu druge organizacije in ustanove,
- ki so kot tajni določeni z zakonom ali predpisom, izdanim na njegovi podlagi,
- ki so kot osebni podatki o zavarovancih, oziroma uporabnikih, delavcih in drugih osebah v računalniški ali drugi dokumentaciji zavoda oziroma se zaposleni v zavodu seznanijo z njimi na kakršen koli način.

Dolžnost varovanja poklicne tajnosti teh podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu.

Listine in podatki, ki se štejejo za poklicno tajnost po tem statutu, se smejo tretjim osebam sporočiti samo, če direktor zavoda oz. osebe, ki jih direktor za to izrecno pisno pooblasti, to predhodno pisno dovolijo.

## **VARSTVO IN IZBOLJŠANJE DELOVNEGA OKOLJA**

### **43. člen**

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varno in zdravo delo delavcev, zaposlenih v zavodu.

### **44. člen**

Podlaga za zagotavljanje, planiranje in izvajanje varnega in zdravega dela v zavodu je Izjava o varnosti, ki jo sprejme direktor zavoda. Delavci zaposleni v zavodu so dolžni skrbeti za varno in zdravo delo in so disciplinsko in odškodninsko odgovorni, če ne izvajajo zaščitnih in drugih ukrepov, predvidenih v izjavi o

varnosti in drugih predpisih s tega področja.

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, da ne ogroža človekovega življenjskega in delovnega okolja.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **45. člen**

Splošni akti, ki jih sprejme svet zavoda, in tisti, ki jih sprejme direktor zavoda, morajo biti objavljeni in začnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda, če v posameznem aktu ni določen krajši rok.

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejmejo na enak način in po istem postopku, kot to velja za njegov sprejem.

### **46. člen**

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Javnega zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica z dne 8. 1. 2009.

Vsi splošni akti, sprejeti na podlagi prejšnjega statuta, ostanejo v veljavi, razen v delih, ki so v nasprotju s tem statutom, odlokom ali zakonom.

Splošni akti zavoda se uskladijo z določbami tega statuta v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

### **47. člen**

Uveljavitev tega statuta ne vpliva na trajanje mandatov članov organov zavoda.

### **48. člen**

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen 2. alineje prvega odstavka 6. člena, ki začne veljati po odprtju nove lekarniške enote v Ilirski Bistrici. Objavi se po prejemu soglasja s strani sveta ustanoviteljic lekarne.

Številka: 1047/2020

Datum: 16.7.2020

Predsednica sveta zavoda:  
Tina Pintar, mag.farm.